

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания родительской платы и о порядке предоставления льгот
по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях Нязепетровского муниципального района, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ОО) в Нязепетровском муниципальном районе, включая порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан путем компенсации части родительской платы.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Нязепетровского муниципального района за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по содержанию детей в зависимости от режима работы ОО.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов за присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

1.4. Под одинокой матерью понимается женщина, имеющая детей (ребенка), при условии, что в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце либо запись сделана по указанию матери (основание: справка из органов ЗАГС).

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в ОО, устанавливается учредителем образовательной организации согласно методике расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОО.

2.2. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. Родительская плата вносится родителями по квитанциям через отделения банка на лицевой счет по учету средств не позднее 15-го числа расчетного месяца.

2.4. Возврат сумм родителям (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по приказу руководителя ОО. Заявление с приказом руководителя ОО сдается в централизованную бухгалтерию вместе с очередным табелем учета посещаемости детей.

2.5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в ОО:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина;

при отсутствии ребенка в ОО в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

при отсутствии ребенка в ОО от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

на период закрытия ОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.6. Отдельным категориям граждан размер родительской платы может быть снижен путем предоставления льгот или родительская плата не взимается в порядке и в случаях, определенных в разделе 3 настоящего Положения.

3. Виды льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ОО, отдельным категориям граждан предоставляются льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее – льгота) (Приложение 1).

3.2. Родительская плата не взимается:

3.2.1. с родителей (законных представителей) детей - инвалидов;

3.2.2. с детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.3. с родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией.

3.3. Родительская плата взимается в размере 50% от установленной родительской платы со следующих категорий граждан:

3.3.1. с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

3.3.2. с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 и 2 группы;

3.3.3. с родителей (законных представителей), являющихся ветеранами и участниками боевых действий, участниками вооруженных конфликтов;

3.3.4. с одиноких матерей.

3.4. Льготы по родительской плате устанавливаются следующим категориям граждан:

3.3.1. дети из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации по решению межведомственной комиссии:

а) если доход на каждого члена семьи составляет до 25 % прожиточного минимума, то предоставляется льгота по родительской плате в размере 100 %;

б) если доход на каждого члена семьи составляет от 25 % до 50 % прожиточного минимума, то предоставляется льгота по родительской плате в размере 50 %;

в) если доход на каждого члена семьи составляет от 50 до 100 % прожиточного минимума, то предоставляется льгота по родительской плате в размере 25%.

3.5. Детям из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации по решению межведомственной комиссии льгота предоставляется путем возмещения расходов родителей (законных представителей) через выплату компенсации части родительской платы.

3.6. При наличии у родителей права на получение одной и той же льготы по нескольким основаниям им предоставляется льгота по одному основанию по их выбору (Приложение 1).

4. Порядок предоставления льгот

4.1. Предоставление льгот производится муниципальной образовательной организацией на основании: заявления (Приложение 2, 3) одного из родителей (законного представителя) ребенка на имя руководителя ОО; документа, удостоверяющего личность заявителя; документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

При разных фамилиях заявителя и ребёнка необходимо предоставить копию свидетельства о рождении последнего.

4.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ОО устанавливаются на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

4.2.1. для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- справка о составе семьи;

4.2.2. для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и родителей-инвалидов:

- справка МСЭ об инвалидности;

4.2.3. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- документ, подтверждающий установление опеки;

4.2.4. для детей с туберкулезной интоксикацией:

- справка медицинского лечебного учреждения;

4.2.5. для детей ветеранов и участников боевых действий, участников вооруженных конфликтов:

- удостоверение ветерана боевых действий;

4.2.6. для детей одиноких матерей:

- свидетельство о рождении ребенка, где в графе «отец» стоит прочерк;

4.3. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребёнка:

4.3.1. один раз в год, указанные в пунктах 3.2 – 3.3;

4.3.2. один раз в полгода, указанные в пункте 3.4.

4.4. Родители (законные представители) обязаны в срок до 15 января каждого календарного года обновлять документы, подтверждающие право на льготу.

4.4. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель ОО в течение десяти дней издает приказ по образовательной организации о предоставлении семье льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком, при условии, что данные документы подтверждают право на получение льготы.

4.5. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю ОО несут родители (законные представители).

4.6. Основанием отказа в получении льготы по родительской плате за содержание ребенка в ОО является непредставление документов, подтверждающие право на получение льготы, а равно как предоставление недостоверной информации на получение льготы.

4.7. Льготы заявителю предоставляются со дня подачи заявления и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

4.8. При возникновении в течение года права на получение льготы по родительской плате за содержание ребенка в ОО заявление подается в любое время со дня возникновения права.

4.9. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю ОО.

4.10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение льготы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих

обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя ОО и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

4.11. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение льготы, либо её отмену руководитель обязан в 10-дневный срок известить родителя (законного представителя) и изменить или отменить льготу. Предоставление льготы прекращается с момента наступления соответствующих обстоятельств.

4.12. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствие с настоящим Положением, ОО обращается в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в ОО в установленном законом порядке.

4.13. Родители (законные представители), в семьях которых ОО посещают несколько детей, заявление на предоставление льготы заполняют на каждого ребенка отдельно.

Приложение 1
к Положению о порядке взимания родительской
платы и о порядке предоставления льгот за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Нязепетровского
муниципального района, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного
образования

Виды льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан

Категория льготников	Порядок установления родительской платы	Наименование устанавливающего документа
Дети – инвалиды	Посещают детские сады бесплатно. Если ребенок не посещает детский сад (и не получает от ОО дошкольного образования на дому), то родители имеют право на компенсацию затрат на дошкольное образование в размере, устанавливаемом областными нормативными актами.	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 65 п.3 Закон РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» статья 19 Постановление Губернатора Челябинской области от 27.09.2007 г. № 309 «О компенсации затрат родителей (законных представителей) детей- инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому» Распоряжение Главы администрации Челябинской области от 05.05.1993 г. № 218-р «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
Дети – сироты, дети оставшиеся без попечения родителей	Посещают детские сады бесплатно	ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п. 3 ст. 65)
Дети с туберкулезной интоксикацией	Посещают детские сады бесплатно	ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в РФ» (п. 3 ст. 65)
Дети, один из родителей которых является инвалидом	Родители-инвалиды 1 и 2 группы вносят 50% от установленной родительской платы с покрытием оставшейся суммы из средств местного бюджета	Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»

		Распоряжение главы администрации Челябинской области от 05.05.1993 г. № 218-р «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
Дети из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Предоставляется льгота по родительской плате до 100% по решению районной межведомственной комиссии путем возмещения расходов родителей (законных представителей) через выплату компенсации части родительской платы: а) если доход на каждого члена семьи составляет до 25 % прожиточного минимума, то предоставляется льгота по родительской плате в размере 100 %; б) если доход на каждого члена семьи составляет от 25 % до 50 % прожиточного минимума, то предоставляется льгота по родительской плате в размере 50 %; в) если доход на каждого члена семьи составляет от 50 до 100 % прожиточного минимума, то предоставляется льгота по родительской плате в размере 25%.	Муниципальная программа «Поддержка и развитие дошкольного образования в Нязепетровском муниципальном районе» на 2016 год
Семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	Вносят 50% от установленной родительской платы с покрытием оставшейся суммы из средств местного бюджета	Решение Собрании депутатов Нязепетровского муниципального района от 18.07.2016 г. № 112 «Об утверждении Перечня граждан, имеющих право на льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Нязепетровского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
Дети ветеранов и участников боевых действий, участников вооруженных конфликтов	Вносят 50% от установленной родительской платы с покрытием оставшейся суммы из средств местного бюджета.	
Дети одиноких матерей	Вносят 50% от установленной родительской платы с покрытием оставшейся суммы из средств местного бюджета.	

Приложение 2
к Положению о порядке взимания родительской
платы и о порядке предоставления льгот за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Нязепетровского
муниципального района, реализующих
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

Руководителю МКДОО _____

(Ф.И.О. руководителя)

от _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении

_____,
(указать МКДОО)
реализующем программы дошкольного образования, в размере _____ % в связи с наличием
льготы _____

(указать льготу; дату, № документа, подтверждающего льготу)
К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие льготу по родительской
плате за присмотр и уход за ребенком в ОО на ____ л.

Контактная информация:

Домашний телефон: _____

Рабочий телефон: _____

Мобильный телефон: _____

e-mail: _____

Я, _____ согласен на обработку моих
(ФИО Родителя/ законного представителя)
персональных данных, персональных данных моего ребенка.

С Порядком предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в
образовательной организации, утвержденным постановлением администрации
Нязепетровского муниципального района от «__» _____ 20__ г. № _____ ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке взимания родительской платы и о порядке предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Нязепетровского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Руководителю МКДОО _____

(Ф.И.О. руководителя)

от _____,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении

_____,
(указать МКДОО)
реализующем программы дошкольного образования, в размере _____ % в связи с наличием льготы _____

(указать льготу; дату, № документа, подтверждающего льготу)
и причитающуюся мне сумму компенсации родительской платы перечислять на мой счет № _____,
открытый в _____

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие льготу по родительской плате за присмотра уход за ребенком в ОУ на ____ л.

Контактная информация:

Домашний телефон: _____

Рабочий телефон: _____

Мобильный телефон: _____

e-mail: _____

Я, _____ согласен на обработку моих
(ФИО Родителя/ законного представителя)

персональных данных, персональных данных моего ребенка.

С Порядком предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением администрации Нязепетровского муниципального района от « ____ » _____ 2016 г. № _____ ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)