



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 16.11.2015 г. № 362

г. Нязепетровск

Об утверждении Положения об условиях и порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области.
2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Управления образования.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Р.В. Лаврова

Положение об условиях и порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устава Нязепетровского муниципального района Челябинской области, Положения об Управлении образования администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области, и определяет порядок и условия конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области (далее – Конкурс).
2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель». Вакантной признается незамещенная должность, предусмотренная штатным расписанием муниципального образовательного учреждения.
3. Организация и проведение конкурса осуществляются Управлением образования администрации Нязепетровского муниципального района, выполняющего функции и полномочия учредителя образовательных учреждений Нязепетровского муниципального района.
4. Конкурс проводится в Управлении образования администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области специально создаваемой для этих целей конкурсной комиссией на основании соответствующего приказа начальника Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области.
5. Один и тот же гражданин вправе участвовать в конкурсе неоднократно.
6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии (выявлении) ограничений на занятие трудовой деятельностью либо занятие должности руководителя образовательного учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации».

2. Подготовка к проведению конкурса

7. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения объявляется в любое время в случае появления необходимости выявления и отбора наилучшей кандидатуры на занятие вакантной должности. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом начальника Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области.
8. Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения возлагается на конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии – начальника Управления образования, заместителя председателя комиссии – заместителя начальника Управления образования, членов комиссии

– курирующего данное образовательное учреждение ведущего специалиста Управления образования, представителя общественного совета, представителей общественного совета по независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района. В комиссию могут входить председатель управляющего совета данного образовательного учреждения, председатель родительского комитета (родительской общественности) учреждения. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты, оценка которыми профессиональных качеств и способностей кандидата учитывается комиссией при принятии решения. Численность конкурсной комиссии — не менее 7 человек. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области об объявлении конкурса.

9. Управление образования выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса и утверждает ее состав;
- размещает информационное сообщение о проведении конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет не менее, чем за 21 день до объявленной даты проведения конкурса;
- принимает заявки от кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявок кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- передает в конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

10. Конкурсная комиссия:

- принимает решение об условиях проведения конкурса, о сроках подачи заявок, перечне необходимых документов;
- принимает к рассмотрению документы лиц, подавших заявление на участие в конкурсе;
- информирует кандидатов о месте, сроках проведения конкурса и принятых решениях;
- оформляет необходимые материалы, относящиеся к деятельности конкурсной комиссии.

11. Решение о проведении конкурса, дате, месте, форме и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения подлежит обязательному опубликованию в печатных средствах массовой информации и (или) размещению на электронном ресурсе Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области в сети «Интернет» не позднее, чем за 21 день до дня проведения конкурса.

12. В публикации о проведении конкурса указываются:

- наименование вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения;
- наименование и сведения о местонахождении общеобразовательного учреждения;
- основные требования, предъявляемые по соответствующей должности;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания, адрес места приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, требования к их оформлению и порядок представления документов в конкурсную комиссию;
- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- перечень конкурсных испытаний;
- способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление (в произвольной форме);
- анкета соискателя на вакантную должность руководителя образовательного учреждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копию паспорта или замещающего его документа;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- иные документы, запрашиваемые комиссией и необходимые для проведения конкурсных испытаний.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

14. Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения вправе представить иные документы, не предусмотренные в пункте 13 настоящего Положения, подтверждающие его деловые и профессиональные качества, в том числе имеющиеся рекомендации.

15. При несвоевременном либо неполном предоставлении документов по уважительным причинам, председатель конкурсной комиссии вправе перенести дату окончания приема документов.

16. По окончании срока приема документов от кандидатов Управление образования проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о их допуске к участию в конкурсе.

В случае выявления обстоятельств, которые препятствуют поступлению гражданина на вакантную должность руководителя муниципального образовательного учреждения, гражданин должен быть уведомлен в письменной форме о причинах отказа.

17. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

3. Порядок проведение конкурса

18. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения проводится в очной форме в виде конкурса-испытания, выявляющего уровень профессиональной компетентности, либо заочной форме – в виде конкурса документов.

19. При отборе кандидата конкурсная комиссия учитывает его образовательный ценз, профессиональную компетентность, деловые качества.

20. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения

21. Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы

физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

22. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

4. Решение конкурсной комиссии

23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.
24. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.
25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Обязанность по составлению протокола возлагается на секретаря комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса.
26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к руководителю образовательного учреждения, председатель конкурсной комиссии вправе принять решение о проведении повторного конкурса.
27. Управление образования:
- в пятидневный срок с даты определения победителя конкурса информирует участников конкурса о его итогах;
 - назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним трудовой договор.
28. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления образования, после чего подлежат уничтожению.

Анкета
соискателя на вакантную должность руководителя
образовательного учреждения

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения, возраст	
Семейное положение	
Адрес проживания	
Контактные телефоны	

Сведения об образовании

Период обучения, квалификации	Наименование учебного заведения, факультет, специальность по диплому

Сведения о повышении квалификации (переподготовке)

Период повышения квалификации (переподготовки)	Наименование учебного заведения, курсов повышения квалификации

Сведения о работе

Месяц и год начала/окончания работы	Наименование организации, должности

Сведения о стаже работы

Сведения о стаже работы	Кол-во лет	Года работы
Педагогический стаж		

Управленческий стаж		
Общий трудовой стаж		

Творческие и научные разработки

Проекты	
Программы	
Публикации	
Научные труды	

Заслуги

Награды	
Звания	
Другие достижения	

Дополнительные сведения

Профессиональные качества	
Знания ПК	
Личностные качества	
Наличие вредных привычек	
Увлечение, хобби	

Рекомендатели

Ф.И.О.	Должность, место работы

Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется автором от руки)

Я, _____

_____,
(фамилия, имя и отчество участника конкурса с указанием сведений о серии и номере паспорта гражданина Российской Федерации, дате выдачи паспорта и выдавшем его органе, регистрации по месту жительства)

Сообщаю о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в положении об условиях и порядке проведения конкурса. Сообщаю, что на момент участия в Конкурсе обладаю _____ полной _____ гражданской _____ дееспособностью _____ и _____ являюсь _____

(указывается место учебы/работы, наименование высшего учебного заведения/научной организации или иное)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие на обработку организаторами Конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявки на участие в Конкурсе, при проведении Конкурса и заключении соглашений по итогам его проведения, а также включение моих персональных данных в базу данных организаторов Конкурса, содержащую сведения об участниках Конкурса. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Участник конкурса _____ / _____ (Ф.И.О. полностью)

" ____ " _____ 20 ____ г.