



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 25.11.2021 г № 343

г. Нязепетровск

О внесении изменений в приказ
Управления образования
администрации Нязепетровского
муниципального района
Челябинской области
от 11.10.2021 г № 282

В соответствии с планом работы Управления образования на 2021 год, в целях поддержки и развития профессионального мастерства педагогических работников, создания условий для повышения престижа и статуса классного руководителя общеобразовательной организации и обеспечения развития воспитания в образовательной системе Нязепетровского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 11.10.2021 г. № 281 «Об организации и проведении конкурса «Современные образовательные технологии», следующие изменения:
2. Утвердить Положение о конкурсе «Современные образовательные технологии» (Положение 1).
 - 1) Пункт 2 приказа Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района от 11.10.2021 г. № 282 изложить в следующей редакции:
«Провести районный конкурс «Современные образовательные технологии» с 29 ноября 2021 года по 03 декабря 2021 года.
 - 2) Пункт 5 приказа Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района от 11.10.2021 г. № 282 изложить в следующей редакции:
«Заявки на участие в конкурсе подать в оргкомитет до 26.11.2021 года включительно».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Лаврову Р.В.

Начальник
Управления образования



Д.А. Галанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном этапе областного конкурса
«Современные образовательные технологии»

Общие положения

1. Настоящее положение о муниципальном этапе областного конкурса «Современные образовательные технологии» (далее - Конкурс) разработано в соответствии с Положением об областном конкурсе «Современные образовательные технологии».

2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения инновационного педагогического опыта учителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, стимулирования творческой профессиональной деятельности учителей образовательных организаций и обеспечения современного качества образования.

3. Основные задачи конкурса:

- выявление и стимулирование инновационных процессов в системе начального общего, основного общего и среднего общего образования Нязепетровского муниципального района в условиях модернизации общего образования;
- создание условий для осуществления инновационной, научно-исследовательской деятельности и поощрение учителей образовательных учреждений;
- распространение эффективного опыта инновационной, научно-исследовательской деятельности учителей образовательных организаций.

4. Положение определяет порядок организации Конкурса и участия в нем педагогических работников общеобразовательных учреждений, состав участников Конкурса, содержание и критерии оценивания конкурсных мероприятий, порядок подведения итогов Конкурса, а также финансирование Конкурса.

5. Организатором Конкурса является Управление образования администрации Нязепетровского муниципального района при поддержке администрации Нязепетровского муниципального района.

6. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение Конкурса обеспечивает Управление образования администрации Нязепетровского муниципального района совместно с информационно-методическим отделом.

7. Участниками Конкурса являются педагогические работники муниципальных общеобразовательных учреждений Нязепетровского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

8. Сроки проведения муниципального этапа конкурса «Современные образовательные технологии»: **с 29 ноября 2021 года по 03 декабря 2021 года,**

02 декабря 2021 года состоится защита проекта на базе Управления образования в 14.00 часов.

Права организатора и участников конкурса

9. Организатор конкурса по предложению конкурсной комиссии отказывает в участии в конкурсе, если:

- представлен неполный пакет материалов,
- представленные материалы содержат недостоверную информацию;
- оформление материалов не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;
- нарушен срок представления материалов.

10. Участники конкурса имеют право получать от организатора исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

11. Принимая участие в конкурсе, участники конкурса соглашаются с тем, что представленные ими работы могут быть включены в раздаточные материалы конференций, проводимых организатором, а также могут быть размещены в специальной педагогической прессе, методических сборниках, рекомендациях без дополнительного согласия участников и без уплаты вознаграждения участникам. Участники конкурса гарантируют, что представленные материалы являются авторскими.

12. Дополнительно участник конкурса может представить отзывы участников образовательного процесса, любые фото-, видеоматериалы и другие материалы, иллюстрирующие реализацию инновационных проектов.

13. Материалы, представленные на конкурс, не редактируются и участникам конкурса не возвращаются.

Порядок и условия проведения конкурса

14. Участие в конкурсе является добровольным.

15. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

16. Объявление о проведении конкурса включает:

- наименование конкурса;
- дату и время начала и окончания приема заявок;
- место приема заявок.

17. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют конкурсной комиссии следующие материалы:

- заявку (приложение 1 к настоящему Положению);
- письменное подтверждение участника конкурса о том, что он ознакомлен и согласен с условиями конкурса (приложение 2 к настоящему Положению);
- инновационный проект, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению.

18. Критерии оценки инновационных проектов:

- целесообразность инновационного проекта;
- структурированность содержания инновационного проекта;
- технологическая обеспеченность инновационного проекта;
- результативность инновационного проекта;
- презентативность инновационного проекта.

19. Эксперты оценивают инновационные проекты по десятибалльной системе согласно критериям оценки.

20. По итогам защиты инновационных проектов эксперты составляют экспертные заключения. Конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурса.

21. Конкурсная комиссия на основании сформированных рейтингов участников конкурса определяет: 1 победителя конкурса, 2 призеров конкурса.

22. Победитель и призеры конкурса получают денежное поощрение.

Приложение 1
к положению о Конкурсе

Управление образования
администрации Нязепетровского
муниципального района
(должность, ФИО)

Заявка

Прошу принять материалы для участия в областном конкурсе учителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, «Современные образовательные технологии».

Дата
Подпись

Приложение 2
к положению о Конкурсе

Я, _____, (учитель образовательной организации _____), участник конкурса учителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, «Современные образовательные технологии», ознакомлен с условиями конкурса и полностью с ними согласен. Подтверждаю, что представленные на конкурс материалы являются авторскими.

Дата
Подпись

Требования к оформлению инновационного проекта для участия в номинации «Лучший учитель»

Инновационный проект - проект, на основании которого разрабатываются и реализуются иные, чем это принято в традиционной практике, концептуально-педагогические идеи построения содержания, методов и технологий образования; новые формы организации деятельности обучающихся, педагогов, их взаимодействия с родителями; философско- педагогические, психолого-педагогические подходы к обучению, воспитанию, развитию обучающихся.

В рамках конкурса рассматриваются следующие типы проектов:

- исследовательские проекты, которые требуют хорошо продуманной структуры, обозначенных целей, обоснования актуальности проекта для всех участников, описания методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Пример: эссе, исследовательские рефераты;
- творческие проекты, которые, как правило, не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь логике и интересам участников проекта. Пример: газета, видеофильм, спортивная игра, подготовка выставки;
- игровые проекты, в которых структура только намечается и остается открытой до окончания проекта. Участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои, имитирующие социальные или деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуациями. Результаты таких проектов могут намечаться в начале проекта, а могут вырисовываться лишь к его концу. Степень творчества здесь очень высокая, но доминирующим видом деятельности все-таки является ролево- игровая, приключенческая. Пример: сценарий праздника, фрагмент урока, программа мероприятий, фрагмент педагогического мероприятия;
- информационные проекты, которые направлены на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Пример: сообщения, доклады, страница педагогического сайта, медиапроекты, педагогические блоги;
- практико-ориентированные проекты, которые отличает четко обозначенный с самого начала предметный результат деятельности участников проекта. Причем этот результат обязательно ориентирован на интересы самих участников. Такой проект требует хорошо продуманной структуры, даже сценария всей деятельности его участников с определением функций каждого из них, четких выводов и участия каждого в оформлении конечного продукта. Здесь особенно важна хорошая организация координационной работы. Пример: проект закона, справочный материал, программа действий, совместная экспедиция, наглядное пособие, методические разработки, учебные пособия по внеурочной деятельности, электронная версия обучающей программы.

К оформлению инновационного проекта предъявляются следующие требования.

- 1) Текст представляется в компьютерном исполнении без стилистических и грамматических ошибок.
- 2) Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5-2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 миллиметров). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта - 14. При использовании других текстовых редакторов шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 2 интервала).
- 3) Поля страницы: левое - 3 сантиметра, правое - 1,5 сантиметра, нижнее - 2 сантиметра, верхнее - 2 сантиметра. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 сантиметра).
- 4) Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
- 5) Структурные части инновационного проекта (каждая часть начинается с новой страницы):
 - титульный лист;
 - краткая аннотация инновационного проекта с указанием его типа (не более 0,5 страницы);
 - обоснование необходимости инновационного проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; обоснование актуальности проекта для педагога, образовательного учреждения; определение степени соответствия педагогического проекта современным целям, задачам, логике развития образования);
 - цели и задачи инновационного проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели);
 - основное содержание инновационного проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, информирование о реализации и результатах проекта);
 - ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные (экспертные), человеческие (кадровые), организационные («административный» ресурс), материально-технические, финансовые);
 - партнеры;
 - целевая аудитория (принципы отбора участников; целевая группа, на которую рассчитан проект, предполагаемое количество участников проекта, их возраст и социальный статус);
 - план реализации инновационного проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием дат и ответственных за каждое мероприятие);
 - ожидаемые результаты и социальный эффект (результаты-продукты, то есть новые, как правило, материальные объекты, которые появятся в ходе реализации проекта (книга, фильм, методическая разработка, выставка, новая образовательная программа и другое), и/или результаты-эффекты, то есть социальные, культурные, психологические изменения, которые произойдут вследствие реализации проекта. И результаты-продукты, и результаты-эффекты должны быть измеримы. Степень достижения поставленных целей и задач - количественная и качественная оценка результатов. Критерии оценки эффективности проекта. Возможные последствия реализации проекта);
 - перспективы дальнейшего развития инновационного проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта, расширение территории, контингента участников, организаторов,

возможность развития содержания и другое. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта);

- литература.

6) Заголовки разделов набираются прописным полужирным шрифтом.

7) Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

8) После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

9) Расстояние между заголовком и следующим за ним текстом составляет 2 интервала.

10) Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы, должны иметь нумерацию.

11) Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую - номер страницы.

12) Все страницы инновационного проекта, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется, вверху в центре страницы.

13) Титульный лист инновационного проекта включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

14) Объем инновационного проекта в среднем - 16-24 страницы (или 11,5 печатного листа, 40-60 тысяч печатных знаков) формата А4, набранные на компьютере на одной (лицевой) стороне.

15) Описание литературы проводится строго по ГОСТу 7.1-2003.

**Требования к оформлению модели образовательной системы для участия в номинации
«Лучший педагогический коллектив»**

Требования к оформлению модели образовательной системы для участия в номинации «Лучший педагогический коллектив»

1. Наличие пояснительной записки, в которой описаны:

1) ведущая идея (замысел) представляемого эффективного опыта реализации модели образовательной системы;

2) модель образовательной системы, отражающая ведущую идею (замысел) и включающая целевой, содержательный, процессуальный и результативный компоненты;

3) опыт реализации представляемой модели образовательной системы с обязательным указанием ссылок на прилагаемые дополнительные материалы;

4) достигнутые результаты реализации модели образовательной системы;

5) опыт распространения результатов реализации модели образовательной системы за пределами образовательной организации;

6) результаты внешней оценки имеющегося опыта и представление перспектив развития реализуемой модели образовательной системы. Пояснительная записка должна удовлетворять следующим техническим требованиям к оформлению:

объем пояснительной записки - не более 1 печатного листа (16 страниц);

параметры страницы: верхнее и нижнее поле по 2 сантиметра; левое поле - 3 сантиметра; правое поле - 1,5 сантиметра;

шрифт - Times New Roman; размер - 14, отступ - 1,25 сантиметра;

межстрочный интервал - полуторный;

выравнивание - по ширине; названия разделов печатаются прописными буквами и имеют сквозную нумерацию;

шрифт - полужирный; выравнивание - по центру;

страницы нумеруются;

при использовании цитат необходимо сделать сноски на источники.

2. Наличие следующих материалов, подтверждающих положения модели образовательной системы, заверенных руководителем образовательной организации, представившей участников конкурса:

1) краткие извлечения из программы развития образовательной организации, целевых программ, основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, локальных актов, договоров о сотрудничестве, планов и анализов работы, аналитических справок, публичных отчетов образовательной организации, представившей участников конкурса, и другое;

2) краткая справка о наличии у образовательной организации кадровых, материально-технических, информационно-методических ресурсов, необходимых для реализации модели образовательной системы;

3) выписки из протоколов решений педагогических советов, органов государственного общественного управления, приказов и другое;

4) перечни по тематике реализуемой модели образовательной системы: публикаций (статьи, методические рекомендации, учебные и учебно-методические пособия) с обязательным указанием выходных данных; материалов, размещенных в средствах массовой информации, и другое; используемых диагностических и мониторинговых материалов;

5) отзывы социальных партнеров, педагогических сообществ, учредителя, подтверждающие эффективность реализуемой модели образовательной системы (дипломы, грамоты, благодарственные письма, экспертные заключения, рецензии и другое);

6) ссылки на интернет-ресурсы, на которых размещены материалы по тематике реализуемой модели образовательной системы. Все представляемые образовательной организацией дополнительные материалы должны соответствовать ссылкам, представленным в пояснительной записке.

Приложение 2
к приказу Управления образования
от 25.11.2021 г. № 343

Жюри конкурса

Галанов Д.А., - начальник управления образования, председатель,
Лаврова Р.В. – заместитель начальника управления образования,
Викулова Е.Н – специалист по методической работе ИМО,
Беляева И.С. специалист по методической работе ИМО,
Семякина М.В. – начальник информационно-методического отдела,
Мурыгина Т.А. – начальник отдела дополнительного образования и воспитания,
Ахметсидиков Э.А. - директор МКОУ СОШ № 2 г. Нязепетровска, председатель совета директоров ОО.

