

**Положение
о районном методическом совете
образовательной системы Нязепетровского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Районный методический совет районной образовательной системы создается в целях координации методической работы в образовательных организациях района.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников районного информационно-методического центра (РИМЦ) и образовательных организаций района.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательных организациях района.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Положением РИМЦ и настоящим положением.

II. Задачи и основные направления деятельности Совета.

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

2.1.1. Координация деятельности районных методических объединений и методических служб, образовательных организаций района, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. Разработка приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы.

2.1.3. Формирование цели и задач районной методической службы.

2.1.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ.

2.1.5. Методическое сопровождение опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях, направленное на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов и т.д.

2.1.6. Консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.1.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов образовательных организаций.

2.1.8. Участие в аттестации педагогов образовательных организаций.

2.1.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

2.2.1. Изучение работы отдельных педагогов, районных, территориальных, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп.

2.2.2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров.

2.2.3. Изучение опыта работы районных, территориальных, школьных методических объединений и обмен опытом этой работы.

2.2.4. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, смотров, соревнований по предметам.

2.2.5. Изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта.

2.2.6. Изучение опыта методической работы образовательных организаций и обмен опытом этой работы.

2.2.7. Разработка методических рекомендаций для руководителей районных, территориальных и школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, руководителей экспериментов.

III. Организация работы Совета.

3.1. В состав методического совета входят руководитель и специалисты по методической работе РИМЦ, руководители районных методических объединений, руководители и заместители руководителей образовательных организаций, педагогические работники. Состав методического совета утверждается приказом начальника Управления образования.

3.2. Председателем методического совета является по должности руководитель РИМЦ.

3.3. Для обеспечения текущей работы Совет избирает секретаря.

3.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана.

3.5. Периодичность заседаний – не менее 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания секретарь обязан поставить в известность всех членов методического совета.

3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые оформляются протоколом.

3.8. Протоколы методического совета подписываются председателем и секретарем совета.

3.9. По отдельным решениям и рекомендациям могут издаваться приказы по Управлению образования.

IV. Права.

Методический совет имеет право:

4.1. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в районных, территориальных, школьных методических объединениях, отдельных педагогов.

4.2. Ставить вопрос перед руководством Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района, администрацией образовательных организаций о поощрении отдельных педагогов за активное участие в опытно-экспериментальной деятельности и методической работе.

4.3. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района.

4.4. Давать рекомендации методическим объединениям по планированию, содержанию и формам методической работы с педагогами.

4.5. Выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

V. Документация методического совета

5.1. План работы на учебный год.

5.2. Протоколы заседаний совета.

5.5. Материалы, подготовленные к заседаниям совета (аналитические материалы, справки, отчёты, методические рекомендации и т.д.)

VI. Контроль за деятельностью.

5.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется Управлением образования.