

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом объединении педагогических работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Районное методическое объединение (далее РМО) создается при наличии не менее 5 педагогов по одному предмету или по одной образовательной области.
2. Положение составлено на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическому работнику, Положения об Управлении образования, Положения о районном информационно – методическом центре и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
3. Руководство работой РМО осуществляет руководитель, который выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности, и назначается приказом начальника Управления образования.
4. Общий контроль за работой РМО осуществляет руководитель районного информационно-методического центра (РИМЦ).
5. Вся деятельность РМО осуществляется на основе анализа с элементами мониторинга основных направлений, плана работы в соответствии с приоритетными направлениями развития образования в районе.
6. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем РИМЦ.
7. Заседания РМО проводятся 3 раза в год (в каникулярное время).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно – экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.
2. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения.
3. Повышение педагогической квалификации педагогов.
4. Проведение педагогических экспериментов.

III. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов, мастер - классы и т.п.
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

7. Проведение предметных олимпиад, конкурсов, выставок.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РМО

1. Анализ результатов образовательной деятельности.
2. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов.
3. Организация и проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, научно – практических конференций, педагогических чтений, проблемных, методических семинаров, мастер - классов и др.
4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации.
5. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно – тематических планов (по необходимости).
6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
8. Организация и проведение педагогических экспериментов по внедрению новых технологий обучения, в том числе информационных.
9. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных РМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
10. Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими РМО в целях обмена опытом работы.

V. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителей на поощрение премией Губернатора, Законодательного Собрания Челябинской области и Главы Нязепетровского муниципального района;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- ставить вопрос перед управлением образования о поощрении педагогов за активное участие в работе РМО;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и воспитания в РИМЦ, ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО РЦОКИО.

VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ РМО

1. Организация и руководство РМО.
2. Подготовка и проведение заседаний РМО.
3. Организация и подготовка открытых показательных мероприятий.
4. Организация проблемных, методических семинаров, дискуссий, временных творческих коллективов, индивидуальных консультаций педагогов, мастер – классов, конференций, педагогических чтений и др.
5. Участие в аттестации педагогических работников.
6. Оказание помощи в самообразовании педагогов.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Приказ по управлению образования о создании РМО и о назначении руководителя.
2. Положение о РМО.
3. Анализ работы за прошедший учебный год.
4. План работы на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях РМО (список с указанием возраста, образования, педагогический стаж, год прохождения аттестации и категория, год прохождения курсов, награды, звания).
6. Список аттестующихся в текущем учебном году и на какую квалификационную категорию.
7. Список нуждающихся в курсовой переподготовке в текущем учебном году.
8. Информация об учебных программах, по которым работают учителя, и их учебно-методическом обеспечении.
9. Протоколы заседаний РМО.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ РАБОТЫ РМО

План работы составляется руководителем РМО, обсуждается и уточняется на заседании РМО (в августе), согласовывается с районным информационно-методическим центром (РИМЦ).

План работы РМО должен иметь следующие разделы:

1. Анализ итогов работы за предыдущий учебный год:
 - 1.1. Над какой проблемой работало РМО и какие задачи решались.
 - 1.2. Выполнение плана работы.
 - 1.3. Показатели работы педагогов по предмету: промежуточная и итоговая аттестация учащихся.
 - 1.4. Сведения о повышении квалификации через курсы и аттестацию
 - 1.5. Состояние УМК по предмету.
2. Задачи и основные направления работы РМО
3. Проблема, над которой работает РМО.
4. Изучение и распространение опыта (чей опыт изучается, обобщается, распространяется; по какой проблеме; форма изучения, обобщения и распространения; срок).
5. Проведение мероприятий: открытые мероприятия, семинары по форме:

Кто проводит	Тема	Время	Кто посещает

6. Заседания РМО по форме:

№№	Время	Содержание работы	Кто отвечает

7. Изучение степени обученности учащихся (контрольные работы, экзамены).

Приложения:

1. Сведения о педагогах (банк данных)
2. Сведения о самообразовании педагогов

Ф.И.О педагога	ОО	Тема самообразования	Практический выход			
			Выступление на РМО	Открытые мероприятия	Защита технологического проекта	Творческий отчет

3. Сведения об учебно-методическом комплексе по форме:

ОО	Образовательная программа	Учебники	Методические пособия