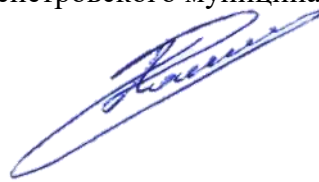


Утверждаю:
Начальник управления образования
администрации Нязепетровского муниципального района
Д.А. Галанов



**План работы
информационно –методического отдела Управления образования администрации Нязепетровского
муниципального района на 2021 год**

Цели и задачи деятельности ИМО

Основная цель – обеспечение информационно-методической поддержки образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района, в осуществлении государственной политики в сфере образования, развитие мотивов профессионального роста педагогов и руководителей образовательных организаций в аспекте требований профессиональных стандартов.

Основные задачи:

- развитие сетевых профессиональных сообществ и совершенствование сети методических объединений педагогов;
 - стимулирование профессионального роста руководящих и педагогических работников через организацию их участия в муниципальных региональных (федеральных) процедурах по выявлению профессиональных дефицитов;
 - содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования района;
 - создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, организации инновационной работы, аналитическо-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;
 - повышение профессиональной компетентности руководителей образовательных учреждений и педагогических работников на основе персонифицированных моделей повышения квалификации и проведение их аттестации в соответствии с утвержденным административным регламентом;
 - информационное, организационное, методическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.
организация методического сопровождения и внедрение инновационных форм и методов обучения,

**1. Организационно – методическое сопровождение процесса повышения профессиональной
квалификации педагогических работников**

Цель: Сформировать у педагогических работников и администрации образовательных организаций потребность непрерывного профессионального роста как условие достижения эффективности и высокой результативности учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Виды управленческой деятельности, содержание работы	Срок	Ответственные	Форма представления планируемых результатов
1	2	3	4	5
1.1	Организовать обучение работников образования на курсах повышения квалификации при ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО РЦОКИО: - собрать информацию от ОО о потребностях в повышении квалификации на следующий календарный год; - подготовить информацию в ЧИППКРО, РЦОКИО потребностях в ПК; - составить список работников ОО,	до 1.11 ноябрь	Раковская Н.Л.	Пакет документов

	нуждающихся в обучении на курсах, в соответствии с плановыми показателями; - скорректировать плановые показатели, установленные ЧИППКРО, РЦОКИО, с учетом реального кадрового обеспечения ОО.	до 10.11 до 15.12		
1.2.	Организовать обучение работников образования на дистанционных курсах повышения квалификации в ЧИППКРО, «1 сентября» и т.д.	в течение года	Раковская Н.Л.	Отчёт за год
1.3.	Итоги повышения квалификации - за 2020 год - за 2019 – 2020 учебный год	январь июнь	Раковская Н.Л.	Анализ
1.4.	Использовать материалы слушателей курсов через школьные, территориальные и районные методические объединения	в течение года	Цыпышева Н.Н. руководители РМО	
1.5.	Оказывать информационно – методическую помощь педагогическим работникам в организации самообразования	в течение года	Цыпышева Н. Н. Беляева И.С. Бадритдинов К.М.	Методические рекомендации
1.6.	Оказывать необходимую помощь педагогам – заочникам	в течение года	Цыпышева Н. Н.	Методические рекомендации
1.7.	Организовать систематический обмен опытом работы руководителей, педагогов через семинары – практикумы, творческие отчеты, мастер - классы, предметные конкурсы, круглые столы, заседания ШМО, КМО, РМО	по планам МО	Специалисты ИМО Руководители МО	Обмен опытом работы. Приказ, положение. Протоколы.
1.8.	Провести сверку электронной базы данных педагогических кадров ОО	сентябрь	Цыпышева Н.Н.	База данных
1.9.	Продолжить создание банка данных об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса	в течение года	Раковская Н.Л.	Банк данных
1.10	Педагогам, не имеющим специального образования, оказывать содействие в поступлении на заочное обучение	апрель-май, сентябрь	Цыпышева Н.Н.	Методические рекомендации
1.11 .	Регулярно знакомить с сайтами в Интернете, на которых размещены методические материалы для руководителей и педагогических работников ОУ, делать их обзор на заседаниях предметных секций, семинарах, совещаниях.	в течение года	Специалисты ИМО	Выставки, методические рекомендации
1.12	Продолжить создание банка данных об учебно-методическом обеспечении: - по внедрению ФГОС в начальной, основной средней школе;	в течение года	Раковская Н.Л.	Банк данных, методические рекомендации
1.13	Создать банк данных о победителях Грантов	в течение года	Цыпышева Н.Н.	Банк данных
1.14	<i>Издательская деятельность</i> • разработка и подготовка к публикации методических рекомендаций и методических пособий, памяток • рекомендации для руководителей ОО, заместителей директоров школ • издание брошюр по итогам научно-практических конференций, постоянно-действующих семинаров, программ различных мероприятий	в течение года	Цыпышева Н.Н.	методические рекомендации
1.15 .	Размещение материалов о деятельности методической службы в газетах «Нязепетровские вести», телеканале «Нязепетровский контур».	в течение года	Цыпышева Н.Н. Беляева И.С.	Тематические страницы, рубрики,

				публикации по проблемам образования, воспитания в семье
--	--	--	--	---

2. Аттестационно – диагностическое обеспечение

Цель: обеспечить проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа оценки деятельности образовательных учреждений в целом и отдельного педагога.

1	2	3	4	
2.1.	Аттестация педагогических и руководящих кадров	в течение года	Лаврова Р.В. Цыпышева Н.Н., Руководители ОО	Пакет документов
2.2.	Формирование электронной базы данных аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Цыпышева Н.Н., зам директора по УВР	База данных
2.3.	Составление плана графика аттестации педагогов	июнь	Цыпышева Н.Н.,	План –график
2.4.	Сбор документов на аттестацию	в течение года	Цыпышева Н.Н., руководители ОО	Пакет документов
2.5.	Организация работы экспертных групп по аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	в течение года	Цыпышева Н.Н.	Пакет документов
2.6.	Проведение совещания по организации аттестации педагогических работников	сентябрь	Цыпышева Н.Н.	протокол
2.7.	Проведение обучающих семинаров с ответственными за организацию процесса аттестации в образовательных организациях по введению ИС программно –технологического комплекса аттестации педагогических работников	в течение года	Цыпышева Н.Н., Руководители ОО	план семинара
2.8.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам аттестации педагогических кадров	в течение года	Цыпышева Н.Н.	Методические рекомендации
2.9.	Анализ итогов аттестации педагогических кадров за 2020 год	декабрь	Цыпышева Н.Н.	Аналитическая записка
2.10	Анализ деятельности ОО по обеспечению учащихся учебной литературой в 2020 году	декабрь	Раковская Н.Л.	Аналитическая записка
2.11	Мониторинг учебных планов в части использования вариативной части базисного учебного плана	до 10.10	Раковская Н.Л.	Анализ
2.12	Анализ эффективности использования сети Интернет и компьютерных классов в ОО района	ноябрь	Бадритдинов К.М.	Аналитическая записка

3. Организация олимпиадного движения школьников

3.1	Организация работы муниципальных предметно-методических комиссий с целью подготовки материалов для проведения школьного и муниципального этапов предметных олимпиад: - разработка требований к организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской и областной олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году по каждому общеобразовательному предмету; - разработка пакета олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа всероссийской и областной олимпиад.	Август	Беляева И.С. Руководители РМО Председатели муниципальных предметно-методических комиссий	Требования, пакет олимпиадных заданий по предметам
3.2	Обеспечение методического сопровождения подготовки и проведения школьного и	Август-декабрь	Беляева И.С. Бадритдинов К.М	Методические рекомендации

	муниципального этапов предметных олимпиад			
3.3	Размещение на сайте Управления образования нормативных документов по организации и проведению предметных олимпиад, результатов школьного и муниципального этапов олимпиад по каждому общеобразовательному предмету	Сентябрь-декабрь	Беляева И.С. Бадритдинов К.М	Нормативные документы, Протоколы работы жюри
3.4	Организация участия победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на региональном, областном/заключительном этапах предметных олимпиад	Январь-март	Беляева И.С. Руководители ОО	Нормативные документы, заявки на участие, ходатайства
3.5	Организация выявления, обобщения и распространения опыта лучших учителей по подготовке учащихся к олимпиадам через систему семинаров, мастер-классов, открытых занятий и т.п.	В течение года	Беляева И.С. Руководители РМО	Семинары, мастер-классы, открытые занятия
4. Диагностика и мониторинг				
4.1.	Проведение ежегодного мониторинга результативности методической работы в ОУ (информационная карта результативности)	июнь декабрь	Цыпышева Н.Н.	Аналитическая справка.
4.2.	Провести диагностику психологического климата в педагогических коллективах: - Араслановская ООШ - МКОУ СОШ № 1 г. Нязепетровска	ноябрь март	Кирякова С.В.	Аналитическая справка.
8.3.	Провести диагностику с целью выявления жизненно важных ценностей старшеклассников - Араслановская ООШ - МКОУ СОШ № 1 г. Нязепетровска	Февраль март	Мурыгина Т.А.	Аналитическая справка.
4.4	Проведение ежегодного мониторинга участия педагогов ОУ в районных методических мероприятиях	в течение года	Цыпышева Н.Н.	Аналитическая справка
4.5.	Проведение ежегодного мониторинга участия педагогов ОУ в работе методических секций	в течение года	Цыпышева Н.Н.	Аналитическая справка
4.6	Изучить опыт методической работы в учреждениях: - Араслановская ООШ - МКОУ СОШ № 1 г. Нязепетровска	Февраль март	Цыпышева Н.Н.	Аналитические справки
4.7	Изучить опыт методической работы районных и территориальных методических объединений: - РМО учителей русского языка и литературы	март	Методсовет	Отчёты руководителей МО
4.8	Мониторинг сайтов ОО	ежеквартально	Раковская Н.Л.	Отчет
4.9.	Мониторинг обеспеченности учебниками учащихся общеобразовательных организаций Нязепетровского муниципального района	ежеквартально	Раковская Н.Л.	Отчет
4.10	Мониторинг: Заполнение автоматизированной информационной системы «Аттестация педагогических работников» в дошкольных образовательных организациях	В течение года	Цыпышева Н.Н.	Аналитическая справка

5. Организационно – технологическое и методическое обеспечение оценки качества образования				
5.1.	Всероссийские проверочные работы для 4- 11-х классов	В течение года	.Раковская Н.Л. Руководители школ	Анализ
5.2.	Комплексная работа для 4-х классов	май	Раковская Н.Л. Руководители школ	Анализ
5.3.	Итоговое собеседование по русскому языку для 9-х классов	февраль	Цыпышева Н.Н. Руководители школ	Аналитическая справка
5.4	Областная контрольная работа для 10-х классов	ноябрь	Цыпышева Н.Н. Руководители школ	Аналитическая справка
6. Поддержка школьных, территориальных и районных методических объединений				
6.1	Организовать работу предметных РМО, ТМО, ШМО: - подготовить приказ по организации методической работы; - провести собеседование с руководителями РМО по вопросу планирования на учебный год. - отчетное мероприятие по результатам работы за год	до 10.09 сентябрь май	Цыпышева Н.Н. Специалисты ИМО	Пакет документов
6.2	Организовать работу единых методических дней в районе	ноябрь март август	Специалисты ИМО	Пакет документов
6.3	Спланировать и организовать консультации для работников образования	до 1.10	Цыпышева Н.Н.	График
6.4	Августовское совещание работников образования	август	специалисты управления образования, специалисты ИМО	Презентация
6.5	Совещание с руководителями РМО, ТМО	август, сентябрь, март	Цыпышева Н.Н. Беляева И.С.. Раковская Н.Л. Бадритдинов К.М.	Методические рекомендации.
7. Районные конкурсы				
7.1	«Учитель года - 2021»	январь - февраль	Беляева И.С..	Приказ, положение
7.2	Районный конкурс по Лего - конструированию	октябрь	Бадритдинов К.М.	Приказ, положение
7.3	Районная конференция «Дополнительное образование детей в изменяющемся мире: развитие востребованности, привлекательности, результативности», посвящённая 100–летию дополнительного образования	май	Цыпышева Н.Н. Мурыгина Т.А.	Пакет документов
7.4	«Педагог года в дошкольном образовании - 2021»	ноябрь	Бабина Л.Р.	Приказ, положение
7.5	«Самый классный классный»	ноябрь	Беляева И.С..	Приказ, положение
7.6	«Современные образовательные технологии»	декабрь	Цыпышева Н.Н.	Приказ, положение
8. Совещания (семинары) с заместителями директоров школ по учебно-воспитательной работе				

8.1	Заполнение регионального программно - технологического комплекса обеспечения процедуры аттестации педагогических работников в 2021 году.	декабрь	Цыпышева Н.Н.	Пакет нормативных документов
8.2	О нормативно-правовом, организационно-технологическом и содержательном обеспечении государственной итоговой аттестации	апрель	Лаврова Р.В.	Перечень поручений по оформлению результатов работы ОО.
8.3	Инструктаж по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ. О подготовке к августовскому совещанию работников образования.	май	Лаврова Р.В. Цыпышева Н.Н.	Пакет нормативных документов
8.4	О методическом обеспечении инновационной деятельности образовательного учреждения.	август	Лаврова Р.В.	Пакет нормативных документов
8.5	Анализ планов учебно-воспитательной в части организации и содержания методической работы в школе 2020-2021 учебном году	сентябрь	Цыпышева Н.Н. Мурыгина Т.А.	Пакет нормативных документов
8.6	Итоги курсовой подготовки и аттестации руководящих и педагогических кадров в 2021 году	декабрь	Цыпышева Н.Н. Раковская Н.Л.	Справка
8.7	Об итогах участия образовательных организаций Нязепетровского муниципального района: - в международных сравнительных исследованиях оценки качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS и пр.); - в национальных исследованиях качества образования (НИКО); - во всероссийских проверочных работах (ВПР); - региональных исследованиях качества образования (РИКО);	декабрь	Цыпышева Н.Н. Беляева И.С. Раковская Н.Л.	Справка
8.8	Районный семинар для руководителей ОО. Современные педагогические технологии в деятельности МКОУ «Ситцевская средняя общеобразовательная школа»	ноябрь	МКОУ «Ситцевская СОШ» Нуреева О.П.	Семинар-совещание.
9. Методический совет				
9.1	1. Итоги конкурса «Учитель года – 2020», «Педагог года в дошкольном образовании» 2. О состоянии методической работы РМО учителей русского языка и литературы	март	Цыпышева Н.Н.	Приказ
9.2	1. Об обеспеченности учебниками школ Нязепетровского муниципального района 2. О подготовке к августовскому совещанию педагогических работников района	май	Раковская Н.Л. Цыпышева Н.Н.	Методические рекомендации
9.3	1. Утверждение плана работы методического совета на 2020 – 2021 учебный год. 2. Утверждение положений: • о районном конкурсе «Самый классный классный» • о районном конкурсе «Педагог года в дошкольном образовании»	сентябрь	Цыпышева Н.Н.	План работы. Нормативные документы.

9.4	1. Об организации и проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской и областной олимпиады школьников. 2. Итоги конкурса «Самый классный классный». 3. Утверждение положений: • о районном конкурсе «Учитель года - 2021»	Декабрь	Беляева И.С. Цыпышева Н.Н.	Аналитическая справка Приказ положение
-----	--	---------	-------------------------------	--

IV. Информатизация системы образования Нязепетровского муниципального района
Цель: создание современных условий образования на основе повышения уровня информатизации системы Нязепетровского муниципального района

1	2	3	4	5.
1. Организационная работа ММЦ				
1.1.	Организация и проведение видеоконференций с МО и Н Челябинской области и другими Министерствами	в течение всего года	Лаврова Р.В.	Отчёт
2. Деятельность по мониторингу				
2.1.	Мониторинг педагогов по ИКТ-компетентности	апрель	Бадритдинов К.М.	Отчет о результатах
2.2.	Мониторинг учащихся по ИКТ-компетентности	апрель	Бадритдинов К.М.	Отчет о результатах
2.3.	Мониторинг эффективности использования робототехники в образовательном процессе школ района	сентябрь	Бадритдинов К.М..	Аналитическая справка
2.4.	Мониторинг школьных сайтов	ежемесячно	Раковская Н.Л.	Аналитическая справка
2.5.	Отслеживание работы по установке свободно распространяемого средства контентной фильтрации (СФК)	сентябрь	Бадритдинов К.М.	Отчёт
3. Отчётная деятельность				
3.1.	Аналитический ежегодный отчет	декабрь	Цыпышева Н.Н.	Отчёт
4. Учебная работа				
4.1.	Семинар практикум по заполнению АИС «Сетевой город. Образование»	в течение учебного года	Раковская Н.Л. Бадритдинов К.М.	Отчет о семинарах
4.2.	Учебный семинар для педагогов образовательных учреждений по дистанционному образованию	согласно графика	Бадритдинов К.М.. Раковская Н.Л.	Отчет о семинарах
4.3.	Регулярные методические консультации по использованию ИКТ в учебном процессе	еженедельно	Специалисты ИМО	Отчет о консультациях
4.4.	Очные и выездные технические консультации для ОО	в течение года	Бадритдинов К.М.	Отчет о консультациях
4.5.	Техническая поддержка функционирования оборудования ММЦ, профилактические работы	постоянно	Бадритдинов К.М..	Журнал
4.6.	Организация и проведение методических консультаций по теме: контентная фильтрация, информационная безопасность.	постоянно	Бадритдинов К.М.	Методические рекомендации
5. Информационно-издательская деятельность				
5.1.	Работа со СМИ по освещению процесса информатизации в Нязепетровском муниципальном районе	постоянно	Цыпышева Н.Н.	Статьи в районных газетах
5.2.	Сбор и подготовка материалов для сайта УО	в течение года	Бадритдинов К.М. Специалисты ИМО	
5.3.	Организация доступа к сайтам поддержки	в течение года	Бадритдинов	Отчет о

	дистанционных образовательных услуг, к каталогу медиатеки РКЦ, к коллекции ЦОР для учителей и учащихся учреждений образования		К.М. Специалисты ИМО	консультациях
5.4.	Поддержка сайта УО, наполнение методического хранилища муниципальной составляющей, содействие ОО в сопровождении сайтов ОО	в течение года	Бадритдинов К.М. Раковская Н.Л.	Сайт Управления образования
5.5.	Подбор, разработка и тиражирование методических и дидактических материалов для проведения курсов, семинаров, консультаций	в течение года	Специалисты ИМО	Методические материалы