

Утверждаю:
Начальник Управления образования
администрации Нязепетровского
муниципального района



Д.А. Галанов

**План работы
информационно-методического отдела
Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района
на 2024 год**

Методическая тема: Компетенции педагога как основа повышения качества образования, эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, национального проекта «Образование».

Цель: создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров на основе созданий системы квалифицированного информационно – методического, учебно-методического, организационно-проекторного сопровождения и поддержки образовательных организаций Нязепетровского муниципального района в реализации приоритетных направлений государственной политики в области образования.

Направления работы информационно-методического отдела:

- организация деятельности методического совета, РМО, оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации;
- целенаправленное внедрение и отработка качества реализации образовательных стандартов нового поколения на всех уровнях образования;
- поддержка и развитие системного использования информационно-коммуникационных и деятельностных образовательных технологий в системе образования района;
- осуществление мониторинга организации и содержания учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях, разработка рекомендаций по его совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
- деятельность информационно-методического отдела по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через работу РМО, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в практику работы образовательных организаций, научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, а также в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации;
- поддержка и функционирование Интернет – сайтов образовательных организаций всех типов.

Задачи информационно-методического отдела в 2024 году:

- организация взаимодействия и координация методической работы в ИМО;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования, организация своевременного информирования образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в системе образования;
- повышение методического мастерства и профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников образовательных организаций;

- сопровождение КПК и аттестации руководящих и педагогических работников образовательных организаций;
- организация работы районных методических объединений;
- обеспечение методической поддержки и профессионального роста молодых педагогов с участием наставников, развитие системы наставничества;
- обеспечение эффективности сопровождения реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего образования, ФООП;
- выявление и распространение лучших управленческих и педагогических практик, сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций;
- совершенствование работы по выявлению и педагогическому сопровождению одаренных детей;
- сопровождение проведения внешних оценочных процедур качества образования (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, НИКО, PISA и др.);
- совершенствование работы по формированию навыков объективного оценивания знаний обучающихся при проведении мониторинговых исследований качества образования и при проведении олимпиад;
- сопровождение профориентационной работы с обучающимися в школах по реализации Профминимума, проекта «Билет в будущее», участие в открытых онлайн-уроках «Проктория» и др.;

Направления методической работы:

1. Организационно - педагогические мероприятия.
2. Организация профессиональных конкурсов.
3. Организация проведения конференций, совещаний, форумов.
4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников и руководящих работников.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Аттестация руководящих работников.
7. Аналитическая деятельность.
8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
9. Методическое сопровождение молодых педагогов района.
10. Оценка предметных и методических компетенций учителей.

1. Организационно – методическое сопровождение процесса повышения профессиональной квалификации педагогических работников

Цель: сформировать у педагогических работников и администрации образовательных организаций потребность непрерывного профессионального роста как условие достижения эффективности и высокой результативности учебно-воспитательного процесса.

| № п/п | Виды управленческой деятельности, содержание работы | Срок | Ответственные | Форма представления планируемых результатов |
|--------------|--|-------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Организовать обучение работников образования на курсах повышения квалификации при ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЧИРО: - собрать информацию от ОО о потребностях в повышении квалификации на следующий | до 1.11 | Гомзикова Е.А. | Пакет документ |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| | <p>календарный год;</p> <p>- подготовить информацию в ЧИППКРО, ЧИРО о потребностях в ПК;</p> <p>- составить список работников ОО, нуждающихся в обучении на курсах, в соответствии с плановыми показателями;</p> <p>- скорректировать плановые показатели, установленные ЧИППКРО, ЧИРО, с учетом реального кадрового обеспечения ОО.</p> | <p>ноябрь</p> <p>до 10.11</p> <p>до 15.12</p> | | |
| 1.2 | Организовать обучение работников образования на дистанционных курсах повышения квалификации в ЧИППКРО, «1 сентября» и т.д. | В течение года | Гомзикова Е.А. | Отчет за год |
| 1.3 | Итоги повышения квалификации - за 2023 год - за 2022 – 2023 учебный год | Январь Июнь | Гомзикова Е.А. | Анализ |
| 1.4 | Использовать материалы слушателей курсов через школьные, территориальные и районные методические объединения | В течение года | Семякина М.В., руководители МО | |
| 1.5 | Оказывать информационно – методическую помощь педагогическим работникам в организации самообразования | В течение года | Семякина М.В. Беляева И.С. Гомзикова Е.А. | Методические рекомендации |
| 1.6 | Оказывать необходимую помощь педагогам – заочникам | В течение года | Семякина М.В. | Методические рекомендации |
| 1.7 | Организовать систематический обмен опытом работы руководителей, педагогов через семинары – практикумы, творческие отчеты, мастер - классы, предметные конкурсы, круглые столы, заседания ШМО, КМО, РМО | По планам МО | Методисты ИМО Руководители МО | Обмен опытом работы. Приказ, положение. Протоколы. |
| 1.8 | Провести сверку электронной базы данных педагогических кадров ОО | Сентябрь | Семякина М.В. | База данных |
| 1.9 | Прохождение педагогическими и руководящими работниками Нязепетровского МР процедуры оценки методических и педагогических компетенций в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» | В течение года | Семякина М.В. | Организационно е сопровождение процедуры |
| 1.10 | Регулярно знакомить с сайтами в Интернете, на которых размещены методические материалы для руководителей и педагогических работников ОУ, делать их обзор на заседаниях предметных секций, | В течение года | Специалисты ИМО | Выставки, методические рекомендации |

| | | | | |
|------|---|----------------|--|--|
| | семинарах, совещаниях. | | | |
| 1.11 | Продолжить создание банка данных об учебно-методическом обеспечении: - по введению обновленного ФГОС СОО и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение года | Гомзикова Е.А. | Банк данных, методические рекомендации |
| 1.12 | Методическое сопровождение введения обновленного ФГОС СОО и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Специалисты ИМО Руководители РМО | Выявление потребностей ОО в методическом обеспечении введения обновленного ФГОС СОО и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО обмен опытом, повышение уровня профессионализма педагогов |
| 1.13 | Методическое сопровождение по формированию функциональной грамотности | В течение года | Заместители руководителей по УВР Руководители РМО | Обобщение и распространение опыта работы учителей, знакомство с Интернет-ресурсами по формированию функциональной грамотности учащихся |
| 1.14 | Создать банк данных о победителях Грантов | В течение года | Арапова Е.А. | Банк данных |
| 1.15 | Издательская деятельность: - разработка и подготовка к публикации методических рекомендаций и методических пособий, памяток; - рекомендации для руководителей ОО, заместителей директоров школ; - издание брошюр по итогам научно-практических конференций, постоянно-действующих семинаров, программ различных мероприятий. | В течение года | Семякина М.В. | Методические рекомендации |
| 1.16 | Размещение материалов о деятельности методической службы в газетах «Нязепетровские вести», телеканале «Нязепетровский контур». | В течение года | Семякина М.В. Арапова Е.А. Мурыгина Т.А. | Тематические страницы, рубрики, публикации по проблемам образования, |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|
| | | | | воспитания в семье |
|--|--|--|--|--------------------|

2. Аттестационно – диагностическое обеспечение

Цель: обеспечить проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа оценки деятельности образовательных учреждений в целом и отдельного педагога.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|----------------|--|---------------------------|
| 2.1 | Аттестация педагогических и руководящих кадров | В течение года | Акишева М.А. Семякина М.В. Руководители ОО | Пакет документов |
| 2.2 | Формирование электронной базы данных аттестуемых педагогических работников | Сентябрь | Семякина М.В. Зам директора по УВР | База данных |
| 2.3 | Составление плана-графика аттестации педагогов | Июнь | Семякина М.В. | План-график |
| 2.4 | Организация работы экспертных групп по аттестации на первую и высшую квалификационную категорию | В течение года | Семякина М.В. | Пакет документов |
| 2.5 | Проведение совещания по организации аттестации педагогических работников | Сентябрь | Семякина М.В. | Протокол |
| 2.6 | Проведение обучающих семинаров с ответственными за заполнение сведения о педагогической деятельности педагогических работников в АИС Аттестация | В течение года | Семякина М.В. Руководители ОО | План семинара |
| 2.7 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам аттестации педагогических кадров | В течение года | Семякина М.В. | Методические рекомендации |
| 2.8 | Анализ итогов аттестации педагогических кадров за 2022 год | Декабрь | Семякина М.В. | Аналитическая записка |

3. Организация олимпиадного движения школьников

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--------|--|--|
| 3.1 | Организация работы муниципальных предметно-методических комиссий с целью подготовки материалов для проведения школьного и муниципального этапов предметных олимпиад: - разработка требований к организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской и областной олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году по каждому общеобразовательному предмету; - разработка пакета олимпиадных | Август | Арапова Е.А. Руководители РМО Председатели муниципальных предметно-методических комиссий | Требования, пакет олимпиадных заданий по предметам |

| | | | | |
|-----|--|------------------|---|---|
| | заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа всероссийской и областной олимпиад. | | | |
| 3.2 | Обеспечение методического сопровождения подготовки и проведения школьного и муниципального этапов предметных олимпиад | Август-декабрь | Арапова Е.А. Системный администратор | Методические рекомендации |
| 3.3 | Размещение на сайте Управления образования нормативных документов по организации и проведению предметных олимпиад, результатов школьного и муниципального этапов олимпиад по каждому общеобразовательному предмету | Сентябрь-декабрь | Арапова Е.А. Системный администратор | Нормативные документы Протоколы работы жюри |
| 3.4 | Организация участия победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на региональном, областном/заключительном этапах предметных олимпиад | Январь-март | Арапова Е.А. Системный администратор | Нормативные документы, заявки на участие, ходатайства |
| 3.5 | Организация выявления, обобщения и распространения опыта лучших учителей по подготовке учащихся к олимпиадам через систему семинаров, мастер-классов, открытых занятий и т.п. | В течение года | Арапова Е.А. Руководители ОО | Семинары, мастер-классы, открытые занятия |

4. Диагностика и мониторинг

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-----------------|---------------|-----------------------|
| 4.1 | Проведение ежегодного мониторинга результативности методической работы в ОУ (информационная карта результативности) | Июнь | Семякина М.В. | Аналитическая справка |
| 4.2 | Провести диагностику психологического климата в педагогических коллективах: - Ункурдинская СОШ - МКОУ СОШ № 3 г. Нязепетровска | Ноябрь Март | Кирякова С.В. | Аналитическая справка |
| 4.3 | Провести диагностику с целью выявления жизненно важных ценностей старшеклассников - Ункурдинская СОШ - МКОУ СОШ № 3 г. Нязепетровска | Февраль Март | Мурыгина Т.А. | Аналитическая справка |
| 4.4 | Проведение ежегодного мониторинга участия педагогов ОУ в районных методических мероприятиях | В течение года | Семякина М.В. | Аналитическая справка |
| 4.5 | Проведение ежегодного мониторинга участия педагогов ОУ в работе методических секций | В течение года | Семякина М.В. | Аналитическая справка |

| | | | | |
|------|--|----------------|----------------------------------|-------------------------|
| 4.6 | Изучить опыт методической работы в учреждениях: - Ункурдинская СОШ - МКОУ СОШ № 3 г. Нязепетровска | Февраль-март | Семякина М.В. | Аналитическая справка |
| 4.7 | Изучить опыт методической работы районных и территориальных методических объединений: - РМО учителей русского языка | Март | Методсовет | Отчеты руководителей МО |
| 4.8 | Мониторинг сайтов ОО | Ежеквартально | Гомзикова Е.А. | Отчет |
| 4.9 | Мониторинг обеспеченности учебниками учащихся общеобразовательных организаций Нязепетровского муниципального района | Ежеквартально | Гомзикова Е.А. | Отчет |
| 4.10 | Мониторинг заполнения АИС «Аттестация педагогических работников» в ДОУ | В течение года | Семякина М.В. | Аналитическая справка |
| 4.11 | Мониторинг результативности работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся | Ежеквартально | Семякина М.В. Руководитель ОО | Аналитическая справка |
| 4.12 | Анализ деятельности ОО по обеспечению учащихся учебной литературой в 2023 году | Декабрь | Гомзикова Е.А. | Аналитическая записка |

5. Организационно-технологическое обеспечение оценки качества образования

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-----------------------|-----------------------------------|--|
| 5.1 | Методическое, организационное, информационное и техническое сопровождение федеральных и региональных процедур оценки профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций | По отдельному графику | ИМО Руководители ОО | Сопровождение федеральных и региональных процедур оценки |
| 5.2 | Всероссийские проверочные работы для 4-11-х классов | Март-апрель | Гомзикова Е.А. Руководители ОО | Анализ |
| 5.3 | Комплексная работа для 4-х классов (РИКО-4) | Ноябрь | Гомзикова Е.А. Руководители ОО | Анализ |
| 5.4 | РИКО Индивидуальные проекты в 7-х классах | Март | Арапова Е.А. Руководители ОО | Анализ |
| 5.5 | Итоговое собеседование по русскому языку для 9-х классов | Февраль | Яхина Ю.С. Руководители ОО | Аналитическая справка |
| 5.6 | Областная контрольная работа для 10-х классов (РИКО-10) | Апрель | Семякина М.В. Руководители ОО | Аналитическая справка |
| 5.7 | План реализации («дорожная карта») Модели методической работы в | Январь | Семякина М.В. | Аналитическая справка |

| | | | | |
|------|---|------------------|----------------------------------|---------------------------|
| | Челябинской области на 2024-2025 гг. | | | |
| 5.8 | План реализации («дорожная карта») целевой модели наставничества в Челябинской области на 2024-2025 гг. | Январь | Семякина М.В. Руководители ОО | Аналитическая справка |
| 5.9 | Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» | Февраль – май | Арапова Е.А. ОО | Методические рекомендации |
| 5.10 | План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Челябинской области на 2025 г. | Ноябрь | Семякина М.В. Руководители ОО | Методические рекомендации |
| 5.11 | Организация участия общеобразовательных организаций Челябинской области во Всероссийском просветительском проекте «Урок цифры» | Отдельный график | Арапова Е.А. Руководители ОО | Методические рекомендации |

6. Поддержка школьных, территориальных и районных методических объединений

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------------------------------------|---|---------------------------|
| 6.1 | Организовать работу предметных РМО, ШМО: - подготовить приказ по организации методической работы; - провести собеседование с руководителями РМО по вопросу планирования на учебный Год; - отчетное мероприятие по результатам работы за год. | до 10.09 Сентябрь Май | Семякина М.В. Специалисты ИМО | Пакет документов |
| 6.2 | Организовать работу единых методических дней в районе | Ноябрь Март Август | Специалисты ИМО | Пакет документов |
| 6.3 | Спланировать и организовать консультации для работников образования | До 1.10 | Семякина М.В. | График |
| 6.4 | Августовское совещание работников образования | Август | Специалисты управления образования, специалисты ИМО | Презентация |
| 6.5 | Совещание с руководителями РМО | Август, ноябрь, март | Семякина М.В. Арапова Е.А. Гомзикова Е.А. | Методические рекомендации |

7. Районные конкурсы

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--------------|---------------|-------------------|
| 7.1 | Учитель года-2024 | Февраль-март | Семякина М.В. | Приказ, положение |
| 7.2 | Педагог года в дошкольном образовании – 2024 | Ноябрь | Бабина Л.Р. | Приказ, положение |

| | | | | |
|-----|--|----------|----------------|----------------------|
| 7.3 | Лучший учитель начальных классов | Сентябрь | Арапова Е.А. | Приказ, положение |
| 7.4 | Современные образовательные технологии | Декабрь | Гомзикова Е.А. | Приказ, положение |

8. Совещания с заместителями директоров школ по учебно-воспитательной работе

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|----------|---|--|
| 8.1 | О подготовке к августовскому совещанию работников образования | Май | Семякина М.В. | Пакет нормативных документов |
| 8.2 | О нормативно-правовом, организационно-технологическом и содержательном обеспечении государственной итоговой аттестации | Апрель | Акишева М.А. | Перечень поручений по оформлению результатов работы ОО |
| 8.3 | Инструктаж по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ. | Май | Семякина М.В. | Пакет нормативных документов |
| 8.4 | О методическом обеспечении инновационной деятельности образовательного учреждения. | Август | Акишева М.А. | Пакет нормативных документов |
| 8.5 | Анализ планов учебно-воспитательной в части организации и содержания методической работы в школе 2023-2024 учебном году | Сентябрь | Семякина М.В. Мурыгина Т.А. | Пакет нормативных документов |
| 8.6 | Итоги курсовой подготовки и аттестации руководящих и педагогических кадров в 2024 году | Декабрь | Семякина М.В. Гомзикова Е.А. | Справка |
| 8.7 | Об итогах участия образовательных организаций Нязепетровского муниципального района: - в международных сравнительных исследованиях оценки качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS и пр.); - в национальных исследованиях качества образования (НИКО); - во всероссийских проверочных работах (ВПР); - региональных исследованиях качества образования (РИКО); - областных проверочных работах | Декабрь | Семякина М.В. Арапова Е.А. Гомзикова Е.А. | Справка |

9. Методический совет

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|------|---------------|---------------------------|
| 9.1 | 1. Итоги конкурса «Учитель года – 2024», «Педагог года в дошкольном образовании» 2. Итоги поведения анализа | Март | Семякина М.В. | Методические рекомендации |

| | | | | |
|-----|--|----------|---|--|
| | результатов ГИА-2023 3. Подготовка к ГИА_2024 | | | |
| 9.2 | 1. Об обеспеченности учебниками школ Нязепетровского муниципального района | Май | Гомзикова Е.А. | Методические рекомендации |
| 9.3 | 1. Утверждение плана работы методического совета на 2024 – 2025 учебный год. 2. Внедрение обновленных ФГОС ОО 3. Утверждение положений: - о районном конкурсе «Современные образовательные технологии»; - о районном конкурсе «Лучший учитель физической культуры»; - о районном конкурсе «Педагог года в дошкольном образовании» | Сентябрь | Семякина М.В. | План работы. Нормативные документы. |
| 9.4 | Анализ результатов ВПР, РИКО | Ноябрь | Арапова Е.А. Гомзикова Е.А. Семякина М.В. | Аналитическая справка |
| 9.5 | Об организации и проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской и областной олимпиады школьников. | Декабрь | Арапова Е.А. | Аналитическая справка |

**10. Обеспечение эффективного управления областной образовательной системой
Южно-Уральское педагогическое Собрание**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|----------|--|---|
| 10.1 | Участие в секции специалистов дошкольного образования | Август | Бабина Л.Р. Заведующие ДОУ | Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников ДОУ |
| 10.2 | Участие в секции по вопросам общего образования для руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования | Август | Яхина Ю.С. Руководители ОО | Развитие профессионального мастерства управленческих и педагогических работников как условие формирования и развития единого пространства общего образования Нязепетровского МР |
| 10.3 | Участие в предметных секциях | Август | Руководители ОО Учителя-предметники | Обновление содержания и технологий общего образования как |

| | | | | |
|------|--|----------------|--------------------------------------|---|
| | | | | фактор достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ |
| 10.4 | Участие в секции для руководителей муниципальных методических служб | Август | Семякина М.В. | Решение задач развития систем оценки качества образования в рамках межмуниципального взаимодействия |
| 10.5 | Участие в секции библиотекарей общеобразовательных организаций | Август | Гомзикова Е.А. Библиотекари ОО | Повышение уровня компетенций педагогических работников |
| 10.6 | Семинар о результатах апробации проекта «Школа Минпросвещения России» в 2022-2023 гг. и перспективах его внедрения в образовательных организациях Нязепетровского МР | Август | Акишева М.А. Руководители ОО | Сопровождение ОО по апробации проекта «Школа Минпросвещения России» |
| 10.7 | Участие в секции «Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций Челябинской области как основа формирования индивидуального образовательного маршрута» | Август | Семякина М.В. Руководители ОО | Повышение уровня компетенций педагогических работников |
| 10.8 | Участие в презентационном проекте «День образовательной агломерации по совершенствованию муниципальных систем оценки качества образования» | Сентябрь | Семякина М.В. | Обсуждение и профессиональная экспертиза научно-прикладных продуктов ММПГ |
| 10.9 | Реализация мероприятий дорожной карты организации работы и комплексного сопровождения общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами | В течение года | Гомзикова Е.А. Руководитель ОО | Повышение уровня компетенций педагогических работников |

11. Мероприятия, проводимые участниками регионального методического актива

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|---------|--|---|
| 11.1 | Семинар по теме «Организационная деятельность школьной службы медиации в общеобразовательных организациях Нязепетровского МР» | Февраль | Управление образования Карпова И.Н. | Обеспечение организационно-методической поддержки развития служб медиации в общеобразовательных организациях Нязепетровского МР |

| | | | | |
|------|---|----------|--------------------------------|--|
| 11.2 | Организация процедуры оценки предметных и методических компетенций участников РМА | Март | Семякина М.В. Участники РМА | Прохождение процедуры оценки предметных и методических компетенций участниками РМА |
| 11.3 | Семинар по теме «Функциональная грамотность: от теории к практике» | Сентябрь | Семякина М.В. Участники РМА | Обмен опытом по формированию функциональной грамотности |
| 11.4 | Итоги ОГЭ - 2024 | Ноябрь | Семякина М.В. Участники РМА | Методические рекомендации по подготовке к ОГЭ |

12. Формирование баз данных и внесение данных в информационные системы

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|----------------|--|---|
| 12.1 | Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (ФГИС «Моя школа») | В течение года | Белугин Е.Е. Руководители ОО | |
| 12.2 | Федеральная информационная система оценки качества образования (ФИС ОКО) | В течение года | Сотрудники УО Руководители ОО | |
| 12.3 | Информационная система «Управление качеством общего образования» (ИС УКОО) | В течение года | Гомзикова Е.А. Руководители ОО | |
| 12.4 | Информационный ресурс мониторинга обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях Челябинской области (ИР «Мониторинг объективности процедуры») | В течение года | Арапова Е.А. Гомзикова Е.А. Семякина М.В. Руководители ОО | |
| 12.5 | Модуль «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области» (раздел «Оценка компетенций») | В течение года | УО ОО | |

13. Участие в совещаниях (семинарах, собеседованиях), проводимые Министерством образования и науки Челябинской области, ГБУ ДПО ЧИО

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|-----------|----------------------------------|---|
| 13.1 | Внедрение модуля «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской | I квартал | Семякина М.В. Руководители ОО | |

| | | | | |
|-------|--|-------------|--|--|
| | области»: организация и проведение в 2023 году процедуры оценки компетенций, направленной на выявление профессиональных дефицитов и затруднений педагогов | | | |
| 13.2 | Разработка и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, как путь профессионального роста педагога | I квартал | Семякина М.В. Руководители ОО | |
| 13.3 | Координационное совещание по вопросу развития сети школьных информационно-библиотечных центров | I квартал | Гомзикова Е.А. МКОУ СОШ № 1 г. Нязепетровска | |
| 13.4 | О реализации в 2024 году мероприятий программы по модернизации школьных систем образования (подготовка сметной документации, перечня оборудования, организация повышения квалификации, обновления учебников) | I квартал | УО ИМО ОО | |
| 13.5 | О реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | II квартал | Арапова Е.А. Гомзикова Е.А. Семякина М.В. | |
| 13.6 | Об организационно-методическом сопровождении образовательных организаций по вопросам формирования функциональной грамотности | II квартал | Семякина М.В. | |
| 13.7 | Работа в модуле «Организация Дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области»: формирование заказа организациям Дополнительного профессионального образования на повышение квалификации по результатам процедуры оценки компетенций педагогов | III квартал | Семякина М.В. Руководители ОО | |
| 13.8 | Об итогах мониторинга эффективности методической работы | III квартал | Семякина М.В. | |
| 13.9 | О деятельности регионального методического актива в 2023г. | IV квартал | Семякина М.В. | |
| 13.10 | Итоги и перспективы функционирования модуля «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» для | IV квартал | Семякина М.В. Руководители ОО | |

| | | | | |
|-------|---|------------|--|--|
| | обеспечения системы непрерывного профессионального развития педагогов | | | |
| 13.11 | Итоги комплексной аналитики по результатам мониторинговых исследований качества образования в 2023 году и перспективы на 2024 год | IV квартал | Акишева М.А. Семякина М.В. | |
| 13.12 | Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) в Челябинской области в 2023 году и подготовке к ГИА в Челябинской области в 2024 году (по согласованию) | IV квартал | Яхина Ю.С. Семякина М.В. Руководители ОО | |
| 13.13 | Об обеспеченности учебниками обучающихся общеобразовательных школ в 2022-2023 учебном году | IV квартал | Гомзикова Е.А. Руководители ОО | |
| 13.14 | Семинар «О работе методического актива системы образования Челябинской области по актуальным трекам развития механизмов управления качеством образования и региональной политики в сфере оценки качества образования в 2023 году» | Январь | Семякина М.В. | |
| 13.15 | Совещание «О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организаций Челябинской области» | Февраль | Гомзикова Е.А. Руководители ОО | |
| 13.16 | Совещание «О подготовке и проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (комплексная работа)» | Март | Гомзикова Е.А. Руководители ОО | |
| 13.17 | Семинар «О конкурсном отборе участников кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования | Апрель | Гомзикова Е.А. Руководители ОО | |

| | | | | |
|-------|---|------------------------------|--|--|
| | Челябинской области на 2023-2024 гг.» | | | |
| 13.18 | Совещание «О подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году» | Май | Яхина Ю.С. Семякина М.В. Руководители ОО | |
| 13.19 | Совещание «О результатах оценки профессиональных компетенций педагогических работников общеобразовательных организаций Челябинской области, планирующих повышение квалификации в 2024 году» | Октябрь | Семякина М.В. Руководители ОО | |
| 13.20 | Совещание «О подготовке и проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (областная контрольная работа)» | Октябрь | Семякина М.В. Руководители ОО | |
| 13.21 | Семинар «Об итогах работы методического актива системы образования Челябинской области по актуальным трекам развития механизмов управления качеством образования и региональной политики в сфере оценки качества образования в 2023 году и задачах 2024 года» | Ноябрь | Акишева М.А. Семякина М.В. | |
| 13.22 | Совещание: «О подготовке и проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов, при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект) | Декабрь | Арапова Е.А. Руководители ОО | |
| 13.23 | Совещание «О подготовке и проведении федеральной оценки | По отдельному (федеральному) | Семякина М.В. Руководители ОО | |

| | | | | |
|-------|--|---------------------|---------------|--|
| | предметных и методических компетенций педагогических работников общеобразовательных организаций Челябинской области» | графику | | |
| 13.24 | Совет руководителей муниципальных методических служб Челябинской области | По отдельному плану | Семякина М.В. | |